



Die IUB Engineering AG ist eine führende Ingenieur-Unternehmung mit Hauptsitz in Bern und mehreren Zweigniederlassungen in der Schweiz. Rund 290 engagierte Mitarbeitende in der Unternehmensgruppe sorgen für die kompetente Umsetzung unserer Aufträge. Unsere Kernkompetenzen sind die Planung und Realisierung anspruchsvoller Infrastrukturbauten in den Gebieten Wasserbau, Untertagbau, Tief- und Hochbau sowie von Verkehrsanlagen.

Unser Sekretariat stellt administrative und organisatorische Prozesse sicher und ist die erste Anlaufstelle sowohl für unsere Kunden und Geschäftspartner wie auch für interne Anliegen. Für unsere Zweigniederlassung in Zürich suchen wir Sie, als

Kaufm. Angestellte/n Sekretariat – Projektassistenz (80 - 100%)

Ihr Verantwortungsbereich: Sie unterstützen unsere Kunden und Projektleiter/innen bei allen administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit laufenden Projektmanagement-Mandaten. Dabei verfassen Sie Korrespondenz, übernehmen die Sitzungskoordination inkl. Protokollführung, erstellen Präsentationen, Terminpläne und Statusberichte und helfen im Projektcontrolling inkl. Kosten- und Terminüberwachung mit. Zudem unterstützen Sie die Leitung der Zweigniederlassung Zürich in allen administrativen und organisatorischen Belangen.

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit einer anschliessenden Berufserfahrung, von Vorteil im Bereich der Bau- und/oder Elektrobranche. Sie sind es sich gewohnt in einem Projektumfeld tätig zu sein und arbeiten gerne strukturiert. Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Paket, ABACUS-Kenntnisse von Vorteil), organisatorische Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sind weitere Erfolgsfaktoren dieser Drehscheibenfunktion.

Unser Angebot: Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit vielschichtigen Kontakten. Sie werden durch ein Team mit erfahrenen, vielseitigen und engagierten Mitarbeitenden tatkräftig unterstützt. Der Arbeitsort ist in Zürich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Alexandra Kaufmann, 044 533 17 44, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte an personal@iub-ag.ch.

IUB Engineering

IUB Engineering AG · Stauffacherstrasse 31 · CH-8004 Zürich
Tel. +41 44 533 17 30 · info@iub-ag.ch · www.engineering-group.ch